

# COME SMARTSIGN RISPONDE ALLA NORMATIVA



Rev. 29/06/2015

## Come SmartSign risponde alla normativa sulla Firma Elettronica Avanzata prevista dal CAD?

Il 21 Maggio 2013 è stato approvato e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.117 il [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013](#) contenente le regole tecniche in materia di Firma Elettronica Avanzata. Tale decreto è entrato in vigore il 5 Giugno 2013. Le regole tecniche riportano al titolo V, dall'articolo 57 al 61, agli obblighi per la produzione e l'erogazione del servizio di Firma Elettronica Avanzata.

La soluzione di Firma Grafometrica **SmartSign**, in quanto Firma Elettronica Avanzata, rispetta i processi di erogazione di seguito elencati.

### Art. 56 Caratteristiche delle soluzioni di Firma Elettronica Avanzata

Normativa	SmartSign
L'identificazione del firmatario del documento.	<b>Il soggetto firmatario va identificato tramite un documento di riconoscimento valido. Con SmartSign è possibile allegare il documento di identificazione al documento firmato, inoltre è possibile conservare separatamente i due documenti.</b>
La connessione univoca della firma al firmatario.	<b>La connessione univoca può essere verificata attraverso uno software di perizia calligrafica che viene fornito con SmartSign.</b>
Il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma.	<b>Il processo di firma può avvenire con due combinazioni: 1) PC + Tablet di firma (collegato via USB) su cui viene apposta la firma con la penna; 2) Tablet Mobile (con sistema operativo) su cui viene apposta la firma con la penna.</b>
La possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.	<b>Nel processo di firma i dati grafometrici vengono cifrati insieme all'hash (impronta) del documento. In caso di modifica del documento l'hash risulterebbe corrotto. Inoltre i documenti firmati sono riconosciuti come validi da Adobe Reader perché SmartSign utilizza i certificati di Intesa-IBM, Certification Authority italiana nella Trust list di Adobe.</b>
La possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto.	<b>Il documento può, a seconda dei tablet utilizzati, essere visualizzato interamente o in parte. È sempre possibile per il firmatario richiedere una copia del documento sottoscritto con la firma.</b>

---

La connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Nel processo di firma i dati grafometrici vengono cifrati insieme all'hash (impronta) del documento. Questo pacchetto cifrato è incluso nel pdf, in questo modo la connessione può essere verificata.

---

#### Art. 57 Obblighi a carico dei soggetti che erogano soluzioni di Firma Elettronica Avanzata

Normativa	SmartSign
a) identificare in modo certo l'utente tramite un valido documento di riconoscimento, informarlo in merito agli esatti termini e condizioni relative all'uso del servizio, compresa ogni eventuale limitazione dell'uso, subordinare l'attivazione del servizio alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte dell'utente;	<b>Nel momento di apertura del pdf da firmare SmartSign allega un documento di informativa sull'utilizzo della soluzione.</b> <b>Non ci sono indicazioni precise sul tipo di firma da utilizzare per l'informativa: il documento può essere firmato in modalità tradizionale (stampato sulla carta e firmato con una penna) o con la firma grafometrica.</b>
b) conservare per almeno venti anni copia del documento di riconoscimento e la dichiarazione di cui alla lettera a) ed ogni altra informazione atta a dimostrare l'ottemperanza a quanto previsto all'art. 56, comma 1, garantendone la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità;	<b>I documenti in questione vanno conservati e in caso di verifica esibiti.</b> <b>È possibile conservarli con un sistema di conservazione sostitutiva.</b>
c) fornire liberamente e gratuitamente copia della dichiarazione e le informazioni di cui alla lettera b) al firmatario, su richiesta di questo;	<b>La copia della dichiarazione può essere inviata via mail/PEC oppure può essere stampata e inviata in modo cartaceo.</b>
d) rendere note le modalità con cui effettuare la richiesta di cui al punto c), pubblicandole anche sul proprio sito internet;	<b>ITWorking supporta con la documentazione necessaria chi eroga la propria soluzione, così da poterla diffondere sui diversi canali.</b>
e) rendere note le caratteristiche del sistema realizzato atte a garantire quanto prescritto dall'art. 56, comma 1;	<b>ITWorking supporta con la documentazione necessaria chi eroga la propria soluzione, così da poterla diffondere sui diversi canali.</b>
f) specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate e come queste consentono di ottemperare a quanto prescritto;	<b>ITWorking supporta con la documentazione necessaria chi eroga la propria soluzione, così da poterla diffondere sui diversi canali.</b>
g) pubblicare le caratteristiche di cui alle lettere e) ed f) sul proprio sito internet;	<b>ITWorking supporta con la documentazione necessaria chi eroga la propria soluzione, così da poterla diffondere sui diversi canali.</b>

---

h) assicurare, ove possibile, la disponibilità di un servizio di revoca del consenso all'utilizzo della soluzione di firma elettronica avanzata e un servizio di assistenza.	È il soggetto che eroga la soluzione di firma che deve gestire le eventuali revoca del consenso all'utilizzo.
--	---

#### Art. 57 Obblighi a carico dei soggetti che erogano soluzioni di Firma Elettronica Avanzata

Normativa	SmartSign
Al fine di proteggere i titolari della firma elettronica avanzata a i terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, i soggetti di cui all'art. 55, comma 2, lettera a), si dotano di una copertura assicurativa per la responsabilità civile rilasciata da una società di assicurazione abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriale per un ammontare non inferiore ad euro cinquecentomila.	Solo i soggetti che erogano la Firma Elettronica Avanzata (soggetti di cui all'art. 55, comma 2, lettera a)) devono essere coperti da un'assicurazione per la responsabilità civile. L'inserimento di questo comma ha lo scopo di proteggere il mercato da soluzioni non affidabili. ITWorking ha realizzato la prima copertura assicurativa per Firma Grafometrica che si avvale di una prestigiosa compagnia assicurativa internazionale.
Le modalità scelte per ottemperare a quanto disposto al comma 2 devono essere rese note ai soggetti interessati, pubblicandole anche sul proprio sito internet.	È necessario esibire i dettagli della copertura assicurativa sul sito internet. ITWorking supporta i suoi clienti in questa attività, fornendo documentazione specifica.
Il comma 2 del presente articolo non si applica alle persone giuridiche pubbliche che erogano soluzioni di firma elettronica avanzata per conto di pubbliche amministrazioni.	La Pubblica Amministrazione è esente dall'assicurazione.

#### Art. 58 Soggetti che realizzano soluzioni di firma elettronica avanzata a favore di terzi

Normativa	Smartsign
I soggetti che offrono una soluzione di firma elettronica avanzata alle pubbliche amministrazioni devono essere in possesso della certificazione ISO/IEC 27001.	ITWorking ha ricevuto la certificazione ISO 27001:2006 da parte di Quality Italia il 10 Agosto 2012 per il sistema di gestione per l'attività di produzione di soluzioni di Firma Elettronica Avanzata.
I soggetti che offrono soluzioni di firma elettronica avanzata alle pubbliche amministrazioni devono essere in possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di qualità alla norma ISO 9001 e successive modifiche o a norme equivalenti.	ITWorking ha ricevuto la certificazione 9001:2008 da parte di Quality Austria in data 21 Settembre 2012.

## Come SmartSign risponde alla normativa sulla Firma Elettronica Avanzata prevista dal Provvedimento del Garante Privacy in tema di biometria?

Il 2 dicembre 2014 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 280 il [Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali](#) 12 novembre 2014, “Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria”.

Questo testo rappresenta uno strumento di semplificazione degli adempimenti per gli operatori **facendo chiarezza, di fatto, sugli oneri burocratici.**

**Il nuovo quadro normativo ha semplificato alcuni adempimenti relativi alla sottoscrizione dei documenti informatici a mezzo firma grafometrica:** il Garante ha individuato alcune tipologie di trattamento che, per le specifiche finalità perseguite, presentano un livello ridotto di rischio e **non richiedono più la necessità di presentare istanza di verifica preliminare.**

<b>COSA DICE IL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PRIVACY</b>	<b>COME SMARTSIGN È CONFORME ALLA NORMATIVA</b>
La semplificazione riguarda determinate tipologie di trattamento che dovranno rispettare le misure di sicurezza individuate dal Garante, in particolare dando adeguata informazione agli interessati sui loro diritti, sugli scopi e le modalità del trattamento.	<b>ITWorking da sempre supporta chi eroga o utilizza la propria soluzione di firma, fornendo tutta la documentazione necessaria ad informare adeguatamente gli interessati.</b>
Viene ribadito l'obbligo di identificazione del firmatario del documento.	<b>Il soggetto firmatario viene identificato tramite un documento di riconoscimento valido. Con SmartSign è possibile allegare il documento di identità al documento firmato.</b>
La sottoscrizione di documenti informatici con soluzioni di Firma Elettronica Avanzata (firma grafometrica) è consentita previo consenso degli interessati.	<b>L'attivazione di SmartSign è subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio da parte dell'utente. All'apertura del PDF da firmare, SmartSign allega un documento di informativa sull'utilizzo della soluzione.</b>
Oltre all'obbligo di informativa agli interessati rimane anche l'obbligo di notificazione al Garante dell'esistenza di un'attività di raccolta e di utilizzazione dei dati personali.	<b>ITWorking da sempre supporta chi eroga o utilizza la propria soluzione di firma, fornendo la consulenza necessaria alla procedura di notificazione al Garante.</b>
Dovranno comunque essere resi disponibili sistemi alternativi (cartacei o digitali) di sottoscrizione, che non comportino l'utilizzo di dati biometrici.	<b>Il documento PDF può comunque essere stampato da SmartSign e firmato in modalità tradizionale (stampato su carta e sottoscritto in maniera autografa con una normale penna).</b>

La cancellazione dei dati biometrici grezzi e dei campioni biometrici ha luogo immediatamente dopo la sottoscrizione del documento. La trasmissione dei dati biometrici tra sistemi hardware di acquisizione, postazioni informatiche e server avviene esclusivamente tramite canali di comunicazione resi sicuri con l'ausilio di tecniche crittografiche.

**Il software di firma SmartSign garantisce la cancellazione di qualsiasi dato biometrico grezzo e la sicurezza nella trasmissione dei dati.**

Sono adottate idonee misure di sicurezza delle postazioni informatiche. I sistemi informatici sono protetti contro l'azione di malware e adottano sistemi di firewall. Sono resi disponibili funzionalità di remote wiping applicabili nei casi di smarrimento o sottrazione dei dispositivi.

**ITWorking da sempre supporta chi eroga o utilizza la propria soluzione di firma, fornendo la consulenza necessaria per adottare le misure di sicurezza previste.**

I dati biometrici e grafometrici vanno memorizzati all'interno di documenti informatici in forma cifrata tramite sistemi di crittografia a chiave pubblica.

Ai fini della sicurezza e integrità del dato, la corrispondente chiave privata, frazionabile tra più soggetti, deve essere affidata a un soggetto terzo fiduciario e non può essere conservata in modo completo dal soggetto che eroga il servizio di firma grafometrica.

**Nel processo di firma SmartSign i dati biometrici del firmatario (pressione, accelerazione, velocità, ritmo, movimento) vengono cifrati con chiave pubblica di cifratura rilasciata da una CA (Intesa Spa di IBM) insieme all'impronta (hash) del documento (*Document Binding*) e inseriti nel documento. La chiave privata di cifratura non è in nostro possesso. Il documento prodotto al termine della firma è in formato PDF e firmato con un ulteriore certificato digitale non qualificato, che garantisce integrità e immutabilità del documento.**

È necessario predisporre una relazione sull'uso dei dati biometrici che descrive gli aspetti tecnici e organizzativi delle misure messe in atto dal titolare, fornendo altresì la valutazione della necessità e della proporzionalità del trattamento biometrico rispetto alle finalità. Tale relazione tecnica deve essere conservata agli atti, con verifica di controllo almeno annuale, per tutto il periodo di esercizio del sistema biometrico e mantenuta a disposizione del Garante. Il provvedimento indica nel termine di 180 giorni (a partire dalla data di pubblicazione del provvedimento in G.U., il 2 dicembre 2014) la tempistica per cui anche questo adempimento deve essere assolto.

I titolari dotati di certificazione ISO 27001 che inseriscono il sistema biometrico nel campo di applicazione della certificazione sono esentati dall'obbligo di redigere tale relazione, integrando la documentazione prodotta nell'ambito della certificazione con la valutazione della necessità e della proporzionalità del trattamento biometrico.

**ITWorking da sempre supporta chi eroga o utilizza la propria soluzione di firma, fornendo la consulenza necessaria alla redazione della relazione tecnica.**

Le modalità di generazione, consegna e conservazione delle chiavi devono inoltre essere dettagliate sia nell'informativa resa agli interessati che nella relazione tecnica.

**In merito alle modalità di generazione, consegna e conservazione delle chiavi, ITWorking sta predisponendo un documento che sarà reso disponibile a tutti i suoi Partner che utilizzano la nostra soluzione.**

**Alla luce del nuovo quadro normativo, SmartSign si conferma pienamente *compliant* agli adempimenti del Garante Privacy:** la nostra soluzione di firma è sempre stata conforme e continua a esserlo anche alla luce delle recenti disposizioni normative.

**Per maggiori informazioni contattaci allo [0541/742190](tel:0541742190) o scrivi a [commerciale@itworking.it](mailto:commerciale@itworking.it).**